



開催日時	2024年4月3日	13:00	～	14:05
------	-----------	-------	---	-------

開催場所	本社会議室 (オンライン参加者なし)
------	--------------------

委員会 出席者		委員会 出席者	
議長	船本総務部長	産業医	松本医師
総括安全衛生管理者	-----	保健師	世古保健師
安全管理者	木村	委員	-----
衛生管理者	原田	委員	-----

議事内容

	報告内容	対応内容
1	船本部長より会議開会の挨拶と今後の進行方法の検討	船本部長より、初回の委員会はキックオフミーティングの為、今後の流れや注意点を重視した会議であること。3/17(日)に、事前に職場巡視をテスト兼ねて作成したリストを元に、松本医師、世古保健師からアドバイスを求めた。
2	会議の進行方法	松本医師より基本的な進行方法を説明 (参加者・進行次第) 開会挨拶→巡視報告→健康診断再受診者の経過→産業医からの講話→産業医との巡視
3	質問事項 オンライン参加の可否	松本医師より特に問題なしとのコメント
4	巡視チェックリスト検討 3/17(日)に一度巡視を行いその結果と巡視項目の多少について	松本医師よりコメント 巡視内容は問題なし 項目は減らしても問題ない
5	事録の確認について	参加者はPC上で印作成 産業医は次回の委員会にて押印
6	健康診断の結果 前回の健康診断の再受診者について	木村委員より説明 検診→再受診者呼び出し→再受診 *再受診しないと乗務出来ないと警告

		今後、検診受信者中 ○%再受診 結果○%どうだったかなど記録していく（個人名までは記載不要）
7	次回の健康診断の結果作成にあたり締め日を決める	診断の1カ月後
8	掲示物 健康だより、松本医師の講話内容などを従業員がいつでも見られる工夫をする	1：掲示板に掲出 2：更衣室に掲出 3：QRコードでダウンロードできるようにする
9	産業医からの講話	腰痛対策の体操
10	次回開催日の確認	5/1(水) (第一水曜日) 13:00～

産業医による巡視結果

1	<p>ルートと状況を説明しながら巡視</p> <p>■職場巡視チェックリスト (2024年4月3日)</p>	<p>ポイント</p> <p>通路を妨げる荷物がいないか</p> <p>コードなどで転倒する可能性はないか</p> <p>棚（ロッカー）の上から荷物が落ちてこないか</p> <p>ロッカーが地震対策できているか</p> <p>等を重点に巡視</p>
---	--	--

作成日	2024年4月9日(火)
作成者	衛生管理者 原田

議事録確認印

2024/4/10			2024/4/10	2024/4/10		
						