



開催日時	2024年5月1日	13:00	～	13:20
------	-----------	-------	---	-------

開催場所	本社2F応接室
------	---------

委員会 出席者		委員会 出席者	
議長	船本総務部長	産業医	松本医師 OL
総括安全衛生管理者	-----	保健師	-----
安全管理者	木村	委員	-----
衛生管理者	原田 OL	委員	-----





議事内容

	報告内容	対応内容
1	開会の挨拶	原田による開会の挨拶
2	定期健康診断の報告	木村より報告 4/22(月)及び4/23(火)に実施 受信義務者の内、安全衛生委員会実施日までに受信していない人数は5名。 受けていない者でも南港病院での検診の予約は済んでいる。 備考：議事録作成日の5/8現在で、未受診者は2名。
3	講話	松本先生より講話 ◆y熱中症についての説明 ・最適な飲み物、適さない飲み物の説明 ・塩バナナは有効
4	実施した巡視チェックリスト報告	2024年4月10日分 (評価 A:20, B:8, C2)

		<p>2024年5月1日分 (評価 A:21,B:7,C2)</p> <p>Aの評価が1つ増えた</p>
5	ファイル共有の方法について質問	Zoomのホワイトボードの機能を使用して
6	巡視チェックが毎週出来ない件の相談	<p>なかなか、定期的に週一回の職場巡視が出来ない。慣れていくまでに時間が掛かりそう。</p> <p>2週間に1度でも可。 最低は月1回の職場巡視（安全衛生委員会の前の実施）でも当面は構わない。 2カ月に1度は、松本医師同行で巡視。</p>
7	議事録	<p>作成した議事録は、先生のスタンプを返信してもらう。</p> <p>但し、送付は松本先生と世古さんに送付する。</p>
8	<p>その他質疑 原田より松本先生へ</p>	<p>① 原田： 会議する内容を消化して会議が短い時間内に終わってしまっても大丈夫か ↓ 松本先生 特に報告する事がなければ、短い会議でも構わない</p> <p>② 原田 Zoomの会議参加のリストに世古さんのメールアドレスがあるが、そのままでもいいか ↓ 変更事項や連絡事項があれば世古さんからするので、メールアドレスはそのまま保持する。</p>

作成日	2024年5月8日(水)
作成者	衛生管理者 原田

議事録確認印

						
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--